



Exploitation
Développement
Expertise

OFFRE DE STAGE

ASSISTANT DE GESTION
Basé au siège du groupe
A Merville Franceville Plage

Candidature à envoyer par mail :
recrutement@groupe-seasonova.com

Le groupe Seasonova se compose aujourd'hui de 10 Campings et connaît une croissance continue depuis sa création en 2011. Dans le cadre de son développement, il recherche des nouveaux talents.

Rattaché au siège et sous la responsabilité de son assistante de direction, vous serez son double dans les missions administrative et comptable. Vous participerez à la structuration du groupe en participant aux missions principales suivantes:

1- Comptabilité

- Saisie des pièces comptables, lettrage...
- Actualisation des tableaux de bord, suivi budgétaire...
- Facturation intra-groupe

2- Administration

- Participation aux opérations de gestion administrative – gestion du courrier et correspondance diverse
Rédaction de rapport d'activité – appel d'offre – dossier de subvention – dossier normatif...

3- Ressources Humaines

- Centralisation et envoi des éléments RH aux services concernés
- Mise en place et suivi des plans de formation

PROFIL DU CANDIDAT :

- Formation Bac+3 minimum en gestion – comptabilité
- Rigueur, Autonomie et compétence organisationnelle indispensable
- Faculté à travailler en équipe – vous aimez être moteur et prendre des initiatives.

CONDITIONS:

- Indemnité conventionnelle – Stage de 5 mois minimum à pourvoir ASAP avec possibilité de poursuite en CDD.